

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная Академия Нумерологии «Альвасар»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «МАН «Альвасар»



И.В. Леонова
2021 года

ПОРЯДОК

заполнения, учета и выдачи свидетельства
в ООО «МАН «Альвасар»

Геленджик, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Локальными документами Академии.

1.2. Свидетельство о прохождении программы дополнительного образования (далее - свидетельство) является документом об обучении и выдается по результатам успешного освоения дополнительной образовательной программы Академии.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства является порядковым и присваивается согласно регистрации выдаваемых свидетельств и их дубликатов.

2.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

2.3. В строке, содержащей надпись «Автор курса», - авторский псевдоним Автора курса. По центру проставляется подпись Автора курса.

2.4. Внизу бланка Свидетельства проставляется голографическая печать Академии. Оттиск печати должен быть четким.

2.5. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Свидетельство является именным и выдается слушателю, который успешно прошел обучения по очной и (или) дистанционной программе и Практикуму (мастер-класс).

3.2. Для учета выдачи свидетельств в Академии ведется книга регистрации выданных свидетельств. Книга ведется в электронном виде.

3.3. Свидетельство создается в электронном виде в формате .PDF или .JPEG.

3.4. Свидетельство направляется слушателю на его адрес электронной почты, указанный в документах слушателя.

3.5. Информация о выданных Свидетельствах хранится в Академии.