

**Индивидуальный предприниматель
Леонова Юлия Владимировна**

«Утверждаю»
ИП Леонова Ю.В.

Ю.В. Леонова
2021г.



ПОРЯДОК

заполнения, учета и выдачи свидетельства
в организации Индивидуального предпринимателя
Леонова Юлия Владимировна

Геленджик, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Локальными документами ИП Леонова Ю.В. (далее - Академия).

1.2. Свидетельство о прохождении программы дополнительного образования (далее - свидетельство) является документом установленного образца.

1.3. Свидетельство выдается по результатам успешного освоения дополнительной образовательной программы Академии.

2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства указываются по книге регистрации выдаваемых свидетельств и их дубликатов.

2.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

2.3. В строке, содержащей надпись «Автор курса», - авторский псевдоним Автора курса. По центру проставляется подпись Автора курса.

2.4. Внизу бланка Свидетельства проставляется голографическая печать Академии. Оттиск печати должен быть четким.

2.5. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Свидетельство является именованным и выдается слушателю, который успешно прошел обучения по очной и (или) дистанционной программе и Практикуму (мастер-класс).

3.2. Для учета выдачи свидетельств в Академии ведется книга регистрации выданных свидетельств. Книга ведется в электронном виде.

3.3. Свидетельство создается в электронном виде в формате .PDF или .JPEG.

3.4. Свидетельство направляется слушателю на его адрес электронной почты, указанный в документах слушателя.

3.5. Информация о выданных Свидетельствах хранится в Академии.