

**Индивидуального предпринимателя  
Леонова Юлия Владимировна**

Утверждено  
Индивидуальный  
Предприниматель  
Леонова Ю. В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе карточек слушателей  
Индивидуального предпринимателя  
Леонова Юлия Владимировна

Геленджик, 2021 г.

## **1. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Индивидуальный предприниматель Леонова Юлия Владимировна (далее – Академия) – образовательная организация, оператор персональных данных.

ОРМ – База данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Академии, которая работает на технологии программирования и создает «виртуальную объектную базу данных»

АИС УП — автоматизированная информационная система сопровождения учебного процесса.

Слушатель — участник образовательной программы, осваивающий программы дополнительного образования.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок пользования системой личных карточек информационно-образовательной среде, а также ОРМ Академии;
- организацию, условия и порядок функционирования системы личных карточек;
- требования к размещаемой информации;
- требования к техническому и информационному сопровождению функционирования личных карточек;
- способы и порядок поддержки пользователей личных карточек.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Академии;
- локальные нормативные акты Академии.

### **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ЛИЧНЫХ КАРТОЧЕК СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Целями создания системы личных карточек слушателей являются:

- идентификация слушателя в системе Академии;
- формирование электронного портфолио слушателя;

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЛИЧНОЙ КАРТОЧКЕ**

3.1. Доступ к личной карточке осуществляется через официальные сайты Академии [alvasar.biz](http://alvasar.biz), [alvasar24.ru](http://alvasar24.ru), [alvasar.chat](http://alvasar.chat) и другие по соответствующей ссылке.

3.2. Слушатель после оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг получает на электронную почту, указанную в заявке, логин и пароль от личной карточки.

3.3. Контактная информация службы поддержки: [alvasarschool@mail.ru](mailto:alvasarschool@mail.ru). Для получения ответа в письменном обращении необходимо указать Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), имя пользователя, а также описание возникшей проблемы.

3.4. В случае отчисления слушателя соответствующая личная карточка блокируется.

### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЛИЧНОЙ КАРТОЧКЕ**

4.1. Информация в личной карточке размещается централизованно при создании личной карточки на основании внесения самим пользователем с использованием логина и пароля.

4.2. При внесении информации пользователь несет ответственность за правильность размещения и достоверность данных.

4.3. Личная карточка слушателя является персональным электронным сервисом.

4.4. В личной карточке слушатель указывает следующие данные:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии последнего);
- Серия и номер паспорта.

4.5. Слушатель прикрепляет сканы (фотографии) 2, 3 страниц паспорта, страницы с указанием места регистрации.

4.6. Слушатель подтверждает, что имеет минимум одно из следующих законченных форм образования и ставит галочку в соответствующем окошке:

- среднее общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее образование.

4.7. При изменении функционала системы личных карточек могут быть добавлены иные электронные ресурсы или убраны уже имеющиеся.

4.8. После заполнения всех соответствующих строк личная карточка слушателя отправляется на модерацию, в ходе которой ответственный специалист Академии сличает введенные данные и выносит одно из следующих решений:

- одобрить внесенные данные;
- отказать в одобрении и направить на повторное заполнение, с указанием на конкретно допущенные ошибки слушателя.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется или прекращает свое действие решением Ученого совета Академии.