

**Индивидуальный предприниматель
Леонова Юлия Владимировна**

«Утверждаю»
ИП Леонова Ю.В.

Ю.В. Леонова
2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей
Индивидуального предпринимателя
Леонова Юлия Владимировна

Геленджик, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (далее - Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в ИП Леонова Ю.В. (далее – Академия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом Академии.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными актами Академии, с которыми Академия в установленном порядке обязана ознакомить слушателя и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями Академии, Заказчиками образовательной услуги и работниками Академии.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение в Академию проводится по каждой реализуемой Академией программе дополнительного образования.

2.2. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. При приеме на обучение Академия знакомит слушателя и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Академии и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления слушателя и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3, документами, фиксируется в заявке о заключении договора и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика путем проставления отметки об ознакомлении.

2.5. Подписью (отметкой об ознакомлении) слушателя и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Академию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Академии о приеме лица на обучение в Академию и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Академии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Комплектование контингента слушателей группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Академии.

2.10. Учебные группы формируются по мере их комплектования.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Академия в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по программам дополнительного образования всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующей направленности.

3.2. В приеме в Академию может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, а также на основании, предусмотренном локальными актами Академии.

3.3. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по заявке слушателя, достигшего 18 лет, или заказчика слушателя (при условии, что слушатель сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего.

В заявке указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон слушателя и заказчика;

в) согласие на обработку персональных данных;

г) информация о наличии у слушателя среднего профессионального или высшего профессионального образования.

3.4. При приеме на обучение в Академию со слушателем и (или) заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность слушателя, заказчика, исполнителя, сроки освоения программы дополнительного образования, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила

оказания платных образовательных услуг устанавливаются Академией самостоятельно.

3.5. Прием на обучение по программам дополнительного образования программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Академии.

3.6. Зачисление слушателя производится распорядительным актом Академии (приказом) о приеме лица на обучение по программам дополнительного образования. Слушателю на его электронную почту направляется уведомление с подтверждением о зачислении.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Перевод слушателей производится по письменному заявлению слушателя.

4.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные слушателя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (программы дополнительного образования), формы обучения, причины перевода. Перевод осуществляется в случае, если слушатель заключил Договор о дополнительном образовании с Академией, оплатил его стоимость, но еще не приступил к практическим занятиям.

4.3. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Академию, направляется для рассмотрения руководству Академии. Руководитель Академии рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе. Решение руководителя Академии оформляется приказом о зачислении слушателя в порядке перевода.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Академии об отчислении слушателя из Академии. Если со слушателем или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Академии об отчислении слушателя из Академии.

5.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Академии:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей программе дополнительного образования (- в случае

отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по программам дополнительного образования определенной направленности, слушатель или заказчик имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по другой программе дополнительного образования);

2) в связи с неисполнением или грубым исполнением условий договора об оказании образовательных услуг со стороны заказчика и (или) слушателя.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия не выдает никаких документов об образовании заказчику и (или) слушателю. Денежные средства, оплаченные Слушателем в рамках Договора об оказании образовательных услуг, не возвращаются.

5.5. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика и Академии;

3) по инициативе Академии:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Академию;

- в случаях нарушения авторского права авторов Айрэн По и Джули По и представителей авторов;

- в случаях нарушения правил пользования сайтами, программами и чатами Академии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Академии.

5.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Академии к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Академии.

5.7. По решению Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя из Академии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Академии, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Академии.

5.8. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии).

5.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушатель, заказчик вправе обратиться к администрации

Академии.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ.

6.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения программы дополнительного образования, не имеет право на восстановление для обучения в Академии.

6.2. Лицо, отчисленное из Академии по решению Академии до завершения освоения программы дополнительного образования, не имеет право на восстановление для обучения в Академии.

6.3. Лицо, пропустившее занятия в Академии по уважительной причине и предъявившее оправдательные документы (больничный лист и т.д.), может восстановиться на обучение по оплаченной им программе в другую группу слушателей. Решение о восстановлении слушателя принимает руководитель Академии на основании письменного заявления Слушателя.